Prénom NOM
Adresse
Code postal VILLE
00 00 00 00 00
moimeme@exemples-cv.net

**PHOTO**

Permis B

# RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

# *Bilingue Anglais*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# Compétences professionnelles

* **Gestion administrative du personnel** : contrats, absences, maladies, intérimaires, paie
* **Recrutement** : analyse des besoins, rédaction et diffusion d’annonces, tri des CV
* **Réalisation d’enquêtes** qualitatives et quantitatives
* **Formation professionnelle** : analyse des besoins, plan de formation
* **Communication internet** : élaboration de différents supports écrits (livrets, dépliants,…)
* Bonnes aptitudes relationnelles, sens de l’écoute, adaptabilité, réactivité

# Formation

|  |  |
| --- | --- |
| **2010** | **Master 2 Gestion des Ressources Humaines et des Organisations, spécialité Direction Stratégique des Ressources Humaines**Institut XXX – VILLE*Droit du travail appliqué, outils de gestion prévisionnelle des emplois, relations sociales, gestion des conflits, RH à l’international, outils de développement, techniques de communication* |
| **2009** | **Master 1 Management des Ressources Humaines**Université de XXX |
| **2008** | **Baccalauréat B** (Sciences Économiques et Sociales)Lycée XXX - VILLE |

# Expériences professionnelles

|  |  |
| --- | --- |
| **2010** | **Ressources Humaines – Entreprise XXX - VILLE*** Tâches
* Compétences
 |
| **2009** | **Stage Ressources Humaines – Entreprise XXX - VILLE*** Durée
* Tâches
* Compétences
 |

# Langues

Anglais : bilingue (un an passé aux USA, TOEIC : 857/990)

Espagnol : courant (Erasmus de 5 mois en Espagne)

# Compétences informatiques

Pack Office, Ethnos, SAP, ACCESS, Photoshop, Illustrator, Indesign

Formation aux outils des systèmes interactifs d’aide à la décision

# Centres d’intérêt

Guide-bénévole pour des visites touristiques de XXX – Syndicats d’initiative

Sport : natation

Voyages : un an aux USA, 5 mois en Espagne, Irlande, Grande-Bretagne, Norvège

Brevet National de Secourisme (2001)