Prénom NOM
Adresse
Code postal VILLE
00 00 00 00 00 X ans
xx.y@exemples-cv.net Titulaire du permis B

**INTITULÉ DU STAGE QUE VOUS RECHERCHEZ
(ASSISTANT DE COMMUNICATION, CHEF DE PROJET JUNIOR, ASSISTANT ADMINISTRATIF…)**

 **Formation :**

**2010 - 2013 :** Licence d’administration économique et sociale à l’Université d’Aix-en-Provence

**2010 :** baccalauréat littéraire mention Assez Bien obtenu au Lycée Emile Zola (Aix-en-Provence)

**Compétences :**

* Techniques de la gestion d’entreprise
* Utilisation des outils comptables
* Analyse de la gestion d’une entreprise et préconisations en accord
* Aide à la décision par l’analyse des coûts et des bénéfices

**Expériences professionnelles :**

**Juillet et août 2012 - Hôtel Truc**Réceptionniste de nuit
Accueil des clients et standard téléphonique

**Avril à juin 2012 - Entreprise Bidule**
Assistante de gestion
Stage au sein du service gestion de l’entreprise Bidule : aide à la réflexion stratégique sur le développement de l’entreprise par l’analyse de sa gestion

**Août 2011 - Association humanitaire XYZ**Bénévole
Enseignement du français au Burkina Faso à des enfants défavorisés et aide dans les tâches quotidiennes d’approvisionnement en eau et en nourriture

**Juillet 2011 - Bar à vin Chouette**
Serveuse-limonadière
Service des vins et des boissons ainsi que des assiettes apéritives

**Intérêts :**

Passion pour le cinéma américain des années 50
Voyages : Grèce, Portugal, Maroc, Burkina Faso
Bénévolat au sein de l’association humanitaire XYZ, fournissant une aide aux populations défavorisées au Burkina Faso