**Xxxxx XXXXX**

Xx Xxxxx

XXXXX Xxxxxxxxxxx

[xxxxx.xxxxxx@yahoo.fr](mailto:xxxxx.xxxxxx@yahoo.fr)

XX.XX.XX.XX.XX

XX ans

Permis B-EB

**CANDIDATURE : CHEF DE RANG**

**Formation**

**2010-2012** : Diplôme Universitaire de Technologie (DUT) spécialité techniques de commercialisation - IUT du Limousin -Limoges (87)

* *Maîtrise des techniques de vente, de communication, marketing & distribution*

**2010-2009** : Baccalauréat Sciences Technologies de la Gestion, mention assez bien, Lycée Bernard de Ventadour Ussel (19)

**Expériences professionnelles**

**Juin-Août 2012 :** Au pair, Ilkley - Angleterre (LS29 9EJ)

Serveuse « the grove » Ilkley (LS29 9EJ)

* *Prise de commandes, service en salle, encaissement*

**Avril-Juin 2012 :** Assistante commerciale, « Century 21 SLP Immobilier » Embrun (05)

* *Prospection terrain, prospection téléphonique, mise en place d’outils de communication (mailing, emailing)*

**Décembre 2011 :** Animatrice commerciale coffrets cadeaux, « VIPBOX » (période de noël), centre Leclerc Ussel (19)

* *Conseils-Ventes, animation du rayon.*

**Juillet-Août 2011 :** Serveuse « Hôtel & Restaurant des voyageurs » Tarnac (19).

* *Prise de commandes, service en salle, encaissement*.

**Juin 2011 :** Assistante cuisinier « Club Corrèze » Meymac (19)

* *Confection de repas, dressage de la salle.*

**Janvier 2011** : Stage en parfumerie, conseillère-vente « Nocibé » Limoges (87)

* *Conseils-Ventes, maquillage flash, merchandising.*

**Juillet-Août 2010 :** Serveuse « Hôtel & Restaurant des voyageurs » Tarnac (19).

* *Prise de commandes, service en salle, encaissement*.

**Juillet-Août 2007** : Cueillette de myrtilles, « EARL Mignon », Maussac (19).

**Novembre 2006** : Stage hôtesse d’accueil, institut de beauté « Soleia » Brive la Gaillarde (19)

* *Accueil clients, massages des mains, mise en place de la vitrine.*

**Informations complémentaires**

* ***Langues pratiquées***

Bonne maîtrise de l’Anglais (courant) et maîtrise convenable de l’Espagnol.

* ***Compétences informatiques***

Maîtrise des logiciels : Excel, PowerPoint, Publisher, Word et Corel Draw, Access

* *Mise en place base de données clients, création support présentation orale, retouche photo, traitement de texte, création d’outils marketing direct.*
* ***Centres d’intérêts***
* Pratique de l’équitation (Galop 5), Course à pied (footing), fitness (step)
* Membre actif du comité des fêtes de Millevaches : buvette, animation des journées