

Prénom NOM
Nom de votre entreprise
Adresse
Code postal VILLE
00 00 00 00 00 00
prenom.nom@votreentreprise.fr

A (votre ville), le (date du jour)

Objet : Recommandation de M. / Mme TRUC (personne que vous recommandez)

A qui de droit :

M. / Mme TRUC a occupé dans notre entreprise un poste de (poste de la personne que vous recommandez) du ... au ... (dates de début et de fin de son contrat).

Directement placé sous ma responsabilité, il / elle était chargé d'effectuer les missions suivantes : (liste des missions effectuées par la personne recommandée), et s'en est toujours acquitté(e) avec rapidité et professionnalisme.

Durant les X mois qu'a duré notre collaboration, M. / Mme TRUC m'a toujours donné entière satisfaction, de par la qualité de son travail, mais aussi grâce à ses qualités personnelles : sa gentillesse, sa disponibilité et son sens du travail en équipe en font une personne avec qui il est très agréable de travailler.

Je vous recommande donc vivement M. / Mme TRUC pour tout poste de (poste occupé par la personne recommandée) et en particulier dans le domaine de (domaine d'activité de votre entreprise).

Cordialement,

Votre signature.
Votre nom.