Prénom NOM  
Nom de votre entreprise  
Adresse  
Code postal VILLE  
00 00 00 00 00 00  
[prenom.nom@votreentreprise.fr](mailto:prenom.nom@votreentreprise.fr)

A (votre ville), le (date du jour)

Objet : Recommandation de M. / Mme TRUC (personne que vous recommandez)

A qui de droit :

M. / Mme TRUC a occupé dans notre entreprise un poste de (poste de la personne que vous recommandez) du … au … (dates de début et de fin de son contrat).

Directement placé sous ma responsabilité, il / elle était chargé d’effectuer les missions suivantes : (liste des missions effectuées par la personne recommandée), et s’en est toujours acquitté(e) avec rapidité et professionnalisme.

Durant les X mois qu’a duré notre collaboration, M. / Mme TRUC m’a toujours donné entière satisfaction, de par la qualité de son travail, mais aussi grâce à ses qualités personnelles : sa gentillesse, sa disponibilité et son sens du travail en équipe en font une personne avec qui il est très agréable de travailler.

Je vous recommande donc vivement M. / Mme TRUC pour tout poste de (poste occupé par la personne recommandée) et en particulier dans le domaine de (domaine d’activité de votre entreprise).

Cordialement,

Votre signature.  
Votre nom.